



AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

acquevenete SpA, società che gestisce il Servizio Idrico Integrato in 108 Comuni delle Province di Padova, Rovigo, Vicenza, Venezia, indice una selezione per l'assunzione di una figura professionale di

ADDETTO/A UFFICIO COMUNICAZIONE

1. Posizione da ricoprire

L'assunzione per n. 1 posto avverrà a tempo pieno e indeterminato – fatto salvo il periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva – con il trattamento economico previsto dal CCNL Gas Acqua in relazione al profilo e alle mansioni del candidato/a selezionato/a.

La figura ricercata sarà inquadrata con la qualifica di impiegato, sarà inserita nell'Ufficio Comunicazione dell'azienda e dovrà:

- predisporre contenuti e gestire la comunicazione interna dell'azienda anche sui *social network* e sulle altre piattaforme informatiche;
- curare la realizzazione di materiale istituzionale (*brochure*, stampati, *gadget*) e materiale educativo per le scuole;
- organizzare e gestire *mailing list* e *newsletter* e altri strumenti e mezzi di comunicazione interna ed esterna;
- aggiornare il sito *web* aziendale nelle sezioni riguardanti la comunicazione;
- gestire gli avvisi per le interruzioni dei servizi sia programmati che urgenti;
- curare la realizzazione di campagne di comunicazione e di eventi anche con realizzazione di impostazione grafica;
- collaborare alla realizzazione di servizi televisivi e video aziendali di natura informativa e in relazione agli obiettivi della comunicazione;
- visionare altri testi e materiali informativi aziendali di qualsiasi tipologia, per attività di *editing* e revisione bozze;
- scrivere comunicati stampa, preparare *press kit*, redigere materiali di approfondimento, *case history* e altri contenuti di interesse per *media* di settore, allo scopo di informare l'utenza e gli *stakeholder* sulle attività svolte dall'azienda;
- diffondere i comunicati e il materiale informativo e promozionale alla *mailing list* di contatti, curare i rapporti con i *media* locali e nazionali, anche rispondendo a richieste di informazioni, organizzare conferenze stampa, monitorare sistematicamente la visibilità dell'azienda sui *media*, anche avvalendosi del servizio di rassegna stampa messo a disposizione dall'azienda;
- partecipare a tavoli di lavoro e ai gruppi attinenti le attività della comunicazione.

La graduatoria manterrà validità per un periodo di 24 mesi per eventuali future nuove assunzioni disposte dall'azienda ovvero per rinuncia, decadenza o dimissioni dei selezionati secondo graduatoria.

E' facoltà di *acquevenete* procedere motivatamente alla revoca dell'avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento di selezione. E' altresì facoltà della società non procedere motivatamente ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria per il periodo indicato.

2. Requisiti minimi di accesso alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni e comunque non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che *acquevenete* si riserva di accertare, anche sottoponendo a visita medica il candidato/a selezionato/a, ai sensi della normativa vigente;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di un Paese terzo, purché in tale ultima ipotesi il candidato/a sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato/a ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione, o di provvedimenti connessi alla violazione di obblighi derivanti da rapporti di lavoro, che rendano dubbia l'integrità o affidabilità del candidato;
- g) conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata; se di nazionalità diversa da quella italiana la conoscenza dovrà essere supportata da certificazione CLIQ rilasciata da ente italiano accreditato con livello minimo C1;
- h) diploma di laurea triennale o laurea magistrale o specialistica in uno dei seguenti indirizzi: Scienze della Comunicazione, *Marketing*, Giornalismo, *Media & Communications*, Psicologia, Lettere e Filosofia, Storia, Scienze Umane della Comunicazione, Scienze Umane dell'Ambiente, del Territorio, del Paesaggio.
- i) **In alternativa a quanto richiesto al punto precedente**, se il candidato vanta un'esperienza di almeno 3 anni maturata negli ultimi 5 anni in ruolo analogo a quello ricercato oppure è stato iscritto all'Albo dei giornalisti per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni, ai fini dell'ammissione alla selezione viene accettato/a qualsiasi diploma di laurea o laurea magistrale o specialistica.
- j) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata convalidata da attestati rilasciati da enti accreditati (minimo livello B2) o da esami universitari (voto minimo 24/30);
- k) patente di categoria B in corso di validità nello Stato Italiano.

Viene richiesta, a pena di esclusione, la produzione in carta semplice della copia dei titoli di cui ai punti g), h), i), j).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato/a alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei requisiti in qualsiasi momento accertata è causa di esclusione dalla selezione.

3. Principali competenze, esperienze e attitudini richieste

Saranno oggetto di valutazione le esperienze lavorative, nonché le seguenti competenze tecniche e trasversali:

- cultura generale e conoscenza (si richiede un livello eccellente) della lingua italiana;
- conoscenza di base del contesto normativo delle aziende del Servizio Idrico Integrato;

- concetti, tecniche, strumenti, mezzi e modalità di comunicazione interna ed esterna;
- principi e gestione operativa del lavoro di ufficio stampa;
- comunicazione per i *social network*;
- conoscenza e gestione dei contenuti editoriali;
- doti comunicative e di relazione, disponibilità, proattività, responsabilità, attitudine al lavoro in *team*;
- *problem solving*, gestione dello stress, gestione del tempo, flessibilità operativa;
- conoscenza programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

4. Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice – secondo il modello allegato – sottoscritta in calce e accompagnata dagli ulteriori documenti richiesti dovrà essere recapitata **entro le ore 12,00 del giorno 08 settembre 2021 esclusivamente in una delle seguenti modalità:**

- a mezzo mail all'indirizzo selezioni@acquevenete.it;
- a mezzo pec all'indirizzo personale@pec.acquevenete.it;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: acquevenete SpA Via C. Colombo 29/A – 35043 Monselice (PD) – Ufficio Risorse Umane.

Si prega di indicare nell'oggetto e nella busta il riferimento: **SELEZIONE COMUNICAZIONE**

Non saranno ammesse le candidature che dovessero pervenire con modalità diverse o a indirizzi diversi da quelli sopra indicati. In particolare, anche in ragione dell'emergenza sanitaria, non è ammessa la consegna a mani della candidatura.

Il tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio e recapito telefonico fisso e/o mobile;
- indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione inerente alla selezione;
- possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettere da a) a k).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto dal candidato/a che dovrà riportare la dicitura "CV redatto ai sensi del DPR 445/2000". Nel *curriculum vitae* dovranno essere dettagliati i requisiti richiesti al punto 2 lettere da g) a k);
- copia attestati formazioni specifiche.

Le dichiarazioni rese nel *curriculum vitae* devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli sotto pena di mancata valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.

acquevenete si riserva di verificarne la veridicità.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in seguito, GDPR) si informa che i dati richiesti in relazione alla selezione di cui al presente avviso saranno trattati solo per gestire la presente selezione. I dati saranno trattati con e senza ausilio di mezzi elettronici e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura in conformità a quanto stabilito da detta normativa. Titolare del trattamento è *acquevenete* SpA. Le informazioni sul trattamento dei dati e i diritti riconosciuti da GDPR sono consultabili nell'informativa allegata.

6. Responsabile del Procedimento e Informazioni

La Responsabile del Procedimento è la Responsabile Ufficio Risorse Umane di *acquevenete* SpA Elisa Gattolin.

Tutte le informazioni in merito all'avviso di selezione potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo ufficio.personale@acquevenete.it o telefonando al n. 0429/787630.

La presente selezione è regolata secondo le modalità previste dal documento "*Regolamento per la selezione del personale*" di *acquevenete*, reperibile all'indirizzo www.acquevenete.it

IL DIRETTORE GENERALE
Monica Manto



Spett.le *acquevenete SpA*
Via C. Colombo, 29/A
35043 MONSELICE PD

Alla c.a. Ufficio Risorse Umane

OGGETTO: ADDETTO/A UFFICIO COMUNICAZIONE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ **CHIEDE DI** essere ammesso alla selezione per l'assunzione di una figura professionale di ADDETTO/A UFFICIO COMUNICAZIONE.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e, consapevole che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (___) il _____;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov. (___) in Via _____;
- di essere domiciliato nel Comune di _____ CAP _____ Prov. (___) in Via _____, telefono _____;
- di indicare, per comunicazioni inerenti la selezione, il seguente indirizzo e mail: _____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettere da a) a k) previsti nell'avviso di selezione (**la tipologia di titolo di studio, gli altri titoli richiesti e l'esperienza lavorativa vanno dettagliati nel CV**);

ALLEGA

- 1) Fotocopia del documento di identità;
- 2) *Curriculum Vitae* sottoscritto.
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Data _____ FIRMA _____

Io sottoscritto/a _____, letta l'informativa *privacy* e in particolare le finalità, la durata e le modalità di trattamento e i relativi diritti dell'interessato, autorizzo *acquevenete SpA* a trattare i miei dati personali, compresi quelli definiti particolari dall'articolo 9 del GDPR, per la finalità di selezione del personale.

Data _____ FIRMA _____

Informativa ex art. 13 GDPR UE 2016/679 per il Trattamento dei dati personali dei candidati da parte di acquevenete SpA con sede in via C. Colombo 29/A - 35043 Monselice (PD).

Titolare del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento" o "GDPR"), *acquevenete SpA*, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), raggiungibile all'indirizzo mail privacy@acquevenete.it, la informa che tratterà i suoi dati personali come definiti dall'art. 4(1) ed, eventualmente, all'art. 9 e 10 del GDPR, raccolti nell'ambito del processo di selezione e reclutamento del personale di cui all'avviso di selezione.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali ("Data Protection Officer" o "DPO") è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@acquevenete.it.

Categorie e tipi di dati oggetto del trattamento

I dati trattati dal Titolare possono includere dati comuni, quali:

- informazioni personali (nome, cognome, data di nascita, ecc.);
- informazioni di contatto (telefono, indirizzo, e-mail, ecc.);
- dati lavorativi e professionali;
- dati giudiziari (condanne penali, procedimenti penali pendenti, ecc.).

Attraverso il Suo *curriculum vitae* o successivamente, il Titolare potrebbe raccogliere dati "particolari" come definiti all'art. 9 del GDPR, ossia idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti politici, l'adesione a sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, dati biometrici, genetici, nonché lo stato di salute (ad esempio appartenenza alle cosiddette categorie protette). Si ricorda che può rimuovere i suoi dati particolari dal CV poiché non ha l'obbligo di comunicarli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento.

I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come "dati personali".

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

Tutti i dati personali da lei forniti nell'ambito della selezione sono trattati senza necessità di un suo specifico consenso per le seguenti finalità e previsioni di legge:

- a) per valutare la coerenza del suo profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte e in generale per la gestione delle procedure di selezione;
- b) per contattarla al fine di programmare colloqui che si rendano necessari, utilizzando i dati di contatto da lei forniti, ai sensi degli artt. 6(1)(a); 6(1)(b) e 10 del GDPR e gli artt. 111-bis e 2-octies comma 3 lettera a) del Dlgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), nonché dell'art. 6(1)(f) del GDPR, ossia il legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta, ovvero volto ad applicare il modello di controllo, gestione e organizzazione previsto dal D.Lgs. 231/01;
- c) per assolvere eventuali obblighi di legge a cui il Titolare è soggetto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR;
- d) per finalità difensive sulla base degli art. 6, par. 1, lett. f) e 9, par. 2, lett. f) del GDPR.

Si ribadisce che l'eventuale trattamento di tali dati particolari potrà avvenire, ai sensi dell'art. 9(2)(a) del GDPR, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari e trasferimento dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza;
- consulenti o fornitori di servizi, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare;
- soggetti, enti o autorità – autonomi titolari del trattamento- a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che i dati personali non sono trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5.1.c) del GDPR. Per quanto riguarda il CV trasmesso, i dati personali saranno conservati fintantoché la posizione per cui si è inviato il CV è disponibile. I dati personali trattati per le finalità di cui alla lettera c) saranno conservati fino al tempo previsto dallo specifico obbligo o norma di legge applicabile. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare e o il DPO ai contatti sopraindicati.

I suoi diritti

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che la riguardano ai sensi degli art. 15-22 GDPR.

In particolare potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso, di ottenere la portabilità dei dati che la riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei dati personali).

Può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei suoi dati, ex articolo 21 del GDPR, nella quale dovrà dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione.

Il Titolare si riserva di valutare la sua istanza la quale non potrà essere accettata qualora motivi legittimi cogenti prevalgano sui suoi interessi, diritti e libertà.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai recapiti sopraindicati.

Il Titolare
acquevenete SpA